

Государственное бюджетное учреждение культуры
«Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека
им. И.И.Молчанова – Сибирского»

Принята на заседании Методического
совета ИОГУНБ им. И. И. Молчанова-
Сибирского от «3» февраля 2022 г.
Протокол № 3

Утверждена приказом ГБУК ИОГУНБ
от «04» февраля 2022 г.
№ 15-2-д

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа повышения квалификации

ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (продвинутый уровень)

Категория слушателей специалисты муниципальных библиотек

Трудоемкость программы 24 академических часа

Срок освоения программы 3 рабочих дня

Форма обучения очная

Режим занятий 8 часов в день

Иркутск
2022 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации направлена на формирование и совершенствование компетенций специалистов библиотечно-информационных учреждений в сфере социокультурного проектирования и проектного менеджмента.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку дополнительной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ДОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
- Устав ГБУК ИОГУНБ;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

- Установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. №1001.
- Профессионального стандарта «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты (проект).

1.3. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации специалистов государственных и муниципальных библиотек Иркутской области.

1.4. Требования к уровню подготовки обучающихся, необходимому для освоения программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации:

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы

Цель: обеспечение базовой теоретической и практической подготовки обучающихся, направленной на совершенствование компетенций, необходимых для участия в разработке и реализации социокультурных проектов и программ.

Задачи:

1. Изучение процессов управления проектами;
2. Изучение управленческих дисциплин;
3. Изучение и овладение на практике инструментами проектного менеджмента;
4. Изучение методов мониторинга и оценки проектов.

Программа повышения квалификации направлена на формирование (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПК-20 Готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере;

ПК-21 Готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;

ПК-22 Способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей;

ПК-23 Готовность к предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций.

Планируемые результаты:

В результате освоения данной программы Слушатель должен **знать**:

- этапы планирования и управления;
- классические и гибкие инструменты управления проектами;
- основные термины в проектном менеджменте;

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации Слушатель должен **уметь**:

- свободно пользоваться инструментами проектного менеджмента;
- применять разные методы управления проектами в зависимости от текущей ситуации;
- составлять план мониторинга и оценки проекта;
- осуществлять структурную декомпозицию работ;
- применять методы анализа эффективности использования ресурсов при реализации проекта;
- составлять сетевые диаграммы и диаграммы Ганта;
- осуществлять анализ рисков и ключевых стейкхолдеров;
- эффективно решать текущие проблемы проектной деятельности.

В результате освоения данной программы Слушатель должен **иметь практический опыт (владеть)**:

- навыками формирования и управления командой проекта;
- навыками анализа достижения результатов проекта;
- навыками управления ресурсами проекта;
- навыками управления процессами проекта с использованием классических и гибких методов.

1.6. Документ о квалификации

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час			Самостоятельная подготовка	Формы промежуточной аттестации
		всего часов	в том числе			
			лекции	практические занятия		
1	Модуль 1. Основы проектного менеджмента	11	4	7		Практическая работа
1.1.	Принципы управления проектами в некоммерческой сфере. Определение терминов проектного менеджмента	2	1	1		
1.2	Управление отдельными фазами жизненного цикла проекта	3	1	2		
1.3.	Сферы и инструменты проектного менеджмента	6	2	4		
2	Модуль 2. Управление проектной командой	8	2	6		Практическая работа
2.1.	Инструменты формирования эффективной проектной команды	3	1	2		
2.2.	Стили и методы управления проектной командой	5	1	4		
3.	Модуль 3. Процессы мониторинга и оценки проектов	4	1	3		Практическая работа
3.1	Формирование плана мониторинга и оценки проекта	4	1	3		
4.	Итоговая аттестация	1		1		Тестирование
Итого		24	7	17		

*Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля

2.2. Календарный учебный график

№	Наименование и содержание учебного модуля	День	Обязательные учебные занятия, час		Самостоятельная работа
			лекции	практические занятия	
1.	Модуль 1. Основы проектного менеджмента		4	7	
1.1.	Принципы управления проектами в некоммерческой сфере. Определение терминов проектного менеджмента	1-й	1	1	
1.2.	Управление отдельными фазами жизненного цикла проекта	1-й	1	2	
1.3.	Сферы и инструменты проектного менеджмента	1-й 2-й	2	4	
2.	Модуль 2. Управление проектной командой		2	6	
2.1.	Инструменты формирования эффективной проектной команды	2-й	1	2	
2.2.	Стили и методы управления проектной командой	2-й 3-й	1	4	
3.	Модуль 3. Процессы мониторинга и оценки проектов		1	3	
3.1.	Формирование плана мониторинга и оценки проекта	3-й	1	3	
4.	Итоговая аттестация	3-й		1	
Итого		1-й 2-й 3-й	4 2 1	4 6 7	

2.3. Содержание учебных модулей (разделов)

Модуль 1. Основы проектного менеджмента

1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

Виды занятий	Кол-во учебных часов
Лекции	4
Практические занятия, в т. ч. контрольная работа	7
Самостоятельная работа	-
Всего	11

2. Пояснительная записка

Цель изучения: приобретение и расширение знаний и навыков по основам проектного

менеджмента.

После освоения учебного модуля у Слушателей будут сформированы **знания о:**

- используемых терминах в проектном менеджменте;
- традиционных и гибких инструментах проектного управления;
- инновациях в сфере управления проектами;
- подходах к управлению отдельными фазами проекта;

Умения:

- технологии управления проектом с применением отдельных инструментов.

3. Тематический план и содержание учебного модуля I.

Тема 1.1. Принципы управления проектами в некоммерческой сфере.

Определение терминов проектного менеджмента

Лекция (1 час). Знакомство с аудиторией. Представление учебного плана предстоящих занятий и организации процесса обучения и итоговой аттестации. Определения: планирование, результат, планирование и управление, ориентированные на результат. Связь планирования и управления. Преимущества управления, ориентированного на результат. Портфель организации. Взаимосвязь планирования и успеха проекта. Сложности в управлении проектами некоммерческой сферы. Проектные риски в некоммерческом секторе. Универсальный характер проектных трудностей (пример Chaos Report). Пять принципов управления проектами в некоммерческой сфере. Наука и искусство управления проектом. Модель необходимых компетенций для управления проектом. Понятие «компетенций». Четыре области компетенций в управлении проектами. Значение каждой области компетенций. Тройственные ограничения проекта. Понятие тройственных ограничений проекта, их взаимосвязь. Значение баланса в проектном менеджменте. Три базовых типа ограничений: негибкие, адаптируемые, некомпромиссные.

Практика (1 час). Обсуждение в малых группах рисков проекта и необходимых компетенций для управления проектом.

Тема 1.2. Управление отдельными фазами жизненного цикла проекта

Лекция (1 час). Фазы жизни проекта. Краткое описание каждой фазы жизни проекта, их значение. Взаимодействие фаз проекта. Фаза 1: идентификация проекта и его разработка. Ситуационный анализ. Источники данных. Логическая матрица проекта и ее варианты. Интерпретация логической матрицы в свете вопросов управления проектом. Фаза 2: запуск проекта. Цель фазы запуска проекта. Создание структуры управления проектом. Фаза 3: планирование проекта. Разница между проектной заявкой и проектным планом. Итеративный характер процесса планирования. Фаза 4: реализация проекта. Необходимые технические навыки менеджера в фазу реализации проекта. Управление текущими проблемами: идентификация, анализ, сообщение и контроль. Управление внутренней системой контроля. Цели и сферы распространения контроля проектной деятельности. Фаза 5: мониторинг, оценка и контроль. Принципиальные действующие категории фазы «Мониторинг, Оценка и Контроль». Особенности данной фазы жизни проекта, ее место в логической матрице. Фаза 6: завершение и передача проекта. Матрица планирования передачи проекта.

Практика (2 часа). Обсуждение в малых группах всех фаз проекта и форматов управления ими. Составление журналов управления текущими проблемами. Составление матрицы по управлению фазами проекта, выполнение упражнений в Рабочей тетради.

Тема 1.3. Сферы и инструменты проектного менеджмента

Лекция (2 часа). Сферы проектного менеджмента. Традиционные и гибкие инструменты управления проектом. Девять инноваций в управлении проектами. Технические (традиционные) инструменты проектного менеджмента. Управление объёмом работ. Определение спецификации продукта и необходимого объема работ. Инструменты для определения объема работ. Декомпозиция работ. Родительские и дочерние работы. Управление ресурсами: финансовыми, материальными, людскими. Закупки, логистика. Управление финансами. Мониторинг выполнения бюджета проекта. Составляющие управления материально-техническими ресурсами. Управление закупками. Определение поставщиков. Управление логистикой. Управление активами. Управление временем. Диаграмма Гантта. Сетевая диаграмма. Критический путь проекта. Управление рисками. Матрица оценки рисков. Мониторинг рисков и контроль над ними. Управление партнерами проекта/ заинтересованными сторонами. Анализ заинтересованных сторон. Матрица анализа заинтересованных сторон. Вовлечение заинтересованных сторон. Схема RACI. Составления плана коммуникаций. Гибкие методы управления: Agile, Scrum и другие. Форматы применение гибких методов в проектном менеджменте.

Практика (4 часа). Декомпозиция работ по проекту. Составление диаграммы ГАНТТа и сетевого графика проекта. Составление таблиц по организации взаимодействия заинтересованных сторон в рамках реализации проекта. Составление алгоритма действий при использовании гибких методов управления проектом.

Модуль 2. Управление проектной командой

1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

Виды занятий	Кол-во учебных часов
Лекции	2
Практические занятия, в т. ч. контрольная работа	6
Самостоятельная работа	-
Всего	8

2. Пояснительная записка

Цель изучения: приобретение и расширение знаний и навыков в сфере управления проектной командой.

После освоения учебного модуля у Слушателей будут сформированы **знания о**:

- процессах построения проектной команды;
- управление командой проекта в дистанционном формате;
- психологии внутрикомандного взаимодействия;
- профилактике и методах разрешения конфликтов;
- стилях и методах управления командой.

Умения:

- формировать команду под задачи проекта;
- выстраивать взаимодействие внутри команды;
- распределять проектные роли для эффективного достижения результатов проекта.

3. Тематический план и содержание учебного модуля 2.

Тема 2.1. Инструменты формирования эффективной проектной команды

Лекция (1 час). Характеристики эффективной проектной команды. Формирование (построение) команды проекта. Распределение ролей. Элементы успешной команды. Колесо управления командой. Инструменты для организации удаленной работы.

Практика (2 часа). Определение состава проектной команды (по учебному случаю). Определение квалификационных требований и расчет занятости для достижения задач проекта. Освоение правил рекрутинга. Выполнение упражнений.

Тема 2.2. Стили и методы управления проектной командой

Лекция (1 час). Ситуационное лидерство. Психология внутрикомандного взаимодействия. Проблемы в управлении командой. Разрешение конфликтов. Построение горизонтальных коммуникационных связей. Персональный тайм-менеджмент и график реализации проекта: сходство, различия, взаимосвязь. Ключевые элементы эффективной системы коммуникаций – конфликты.

Практик (4 часа). Выполнение упражнений на коммуникацию, лидерство, разрешение конфликтов. Работа с колесом управления командой. Составление матрицы взаимодействия команды.

Модуль 3. Процессы мониторинга и оценки проектов

1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

Виды занятий	Кол-во учебных часов
Лекции	1
Практические занятия, в т. ч. контрольная работа	3
Самостоятельная работа	-
Всего	4

2. Пояснительная записка

Цель изучения: приобретение и расширение знаний и навыков в сфере осуществления мониторинга и оценки проектной деятельности.

После освоения учебного модуля у Слушателей будут сформированы **знания о:**

- количественных и качественных показателей достижения результатов проекта;
- инструментах управления мониторингом и оценкой проекта.

Умения:

- формулировать индикаторы проекта и формулы исчисления;
- составлять план мониторинга и оценки проекта;
- использовать результаты мониторинга и оценки для достижения целей проекта и развития организации.

3. Тематический план и содержание учебного модуля 3.

Тема 3.1. Формирование плана мониторинга и оценки проекта

Лекция (1 час). Качественные и количественные показатели. Социально-экономический эффект. Понятие индикаторов проекта. Что может являться индикаторами проекта. Основные характеристики индикаторов проекта. Подход SMART для определения

индикаторов проекта. Подходы к формулированию индикаторов. Индикаторы для разных уровней результатов проекта. Ловушки индикаторов. Отличие индикаторов от социально-экономического эффекта проекта. Шесть шагов по подготовке плана мониторинга и оценки проекта. Формулирование индикаторов. Числовое значение индикаторов и формулы исчисления. Средства верификации и требования к ним. Использование результатов мониторинга и оценки проектов. Подготовка отчетов. Публичный отчет. Лучшие практики. Истории успеха. Этические моменты при проведении мониторинга и оценки.

Практика (4 часа). Составление полного плана мониторинга и оценки проекта (по учебному случаю).

Задания для проведения промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточная аттестация по учебному модулю 1 «Основы проектного менеджмента»

- 1. Вид работы:** практическое упражнение.
- 2. Содержание работы:** составление матрицы по управлению фазами проекта.
- 3. Критерии оценки:** матрица полностью заполнена.

Промежуточная аттестация по учебному модулю 2 «Управление проектной командой»

- 1. Вид работы:** практическое упражнение.
- 2. Содержание работы:** решение ситуационных задач по управлению командой
- 3. Критерии оценки:** предложенные решения целесообразны и логичны в предложенной ситуации

Промежуточная аттестация по учебному модулю 3 «Процессы мониторинга и оценки проектов»

- 1. Вид работы** – практическое упражнение.
- 2. Содержание работы:** составление плана мониторинга и оценки.
- 3. Критерии оценки:** заполнены все графы плана, формулировки индикаторов, формулы исчисления соответствуют задачам проекта (по учебному случаю).

4. Основная литература

1. Алгоритм создания социального проекта (по материалам методической литературы) // Gigabaza.ru : [сайт]. – URL: <https://gigabaza.ru/doc/24045.html> (дата обращения: 25.01.2022).
2. Как написать социальный проект : руководство к социальному действию // Совет муниципальных образований Пермского края : [сайт]. – Пермь, 2015. – URL: <http://permsovet.ru/assets/files/kak-napisat-soc-proekt.pdf> (дата обращения: 25.01.2022).
3. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / под ред. Л. А. Евстратовой [и др.]. – Москва : Высшая школа экономики, 2018. – 150 с.
4. Серёгина В. В. Современное социальное проектирование и его методики / В. В. Серёгина, Е. А. Серёгина, Л. Н. Шаповалова // Концепт : научно-методический электронный журнал. – 2016. – Т. 23. – С. 88–92. – URL: <http://e-koncept.ru/2016/56399.htm> (дата обращения: 25.01.2022).

5. Социальное проектирование в образовании и практике социальной работы : учебное пособие / А. В. Старшинова [и др.] ; Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. – 160 с. – Электрон. копия документа доступна на сайте б-ки. – URL: http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/58612/1/978-5-7996-2313-5_2018.pdf (дата обращения: 20.10.2020).

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование учебного модуля в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.)
1	Основы проектного менеджмента	Кабинет № 403 Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (APM системный блок E6500+монитор LG 19") – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2, микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки – Proaudio SK-20 (4 шт.).	Оперативное управление по договору Собственность
2	Управление проектной командой	Кабинет № 403 Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (APM системный блок E6500+монитор LG 19") – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2, микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки – Proaudio SK-20 (4 шт.).	Оперативное управление по договору Собственность
3.	Процессы мониторинга и оценки проектов	Кабинет № 403 Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт.,	Оперативное управление по договору

		персональный компьютер (АРМ системный блок E6500+монитор LG 19") – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2, микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки – Proaudio SK-20 (4 шт.).	Собственность
--	--	--	---------------

6.3. Обеспеченность учебными материалами, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний

№ п/п	Наименование	Вид	Форма доступа
1.	Нормативно-правовые документы	Электронный	Кабинет 617
2.	Мультимедийные презентации лекций	Электронный	Кабинет 617
3.	Методические материалы	Электронный	Кабинет 617

3.3. Кадровое обеспечение

В реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации задействованы сотрудники ГБУК ИОГУНБ.